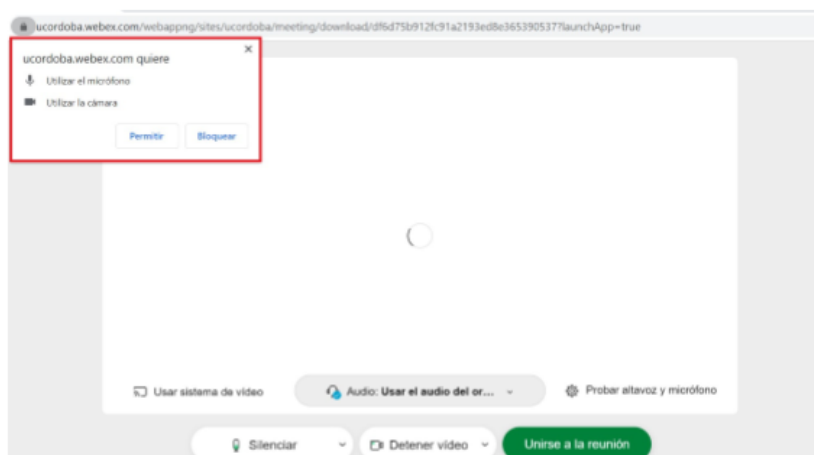


### Para la conexión.

- La plataforma utilizada será “Cisco Webex”.
- Para conectarse, pulsar en el enlace de conexión y ejecutar el fichero descargable cuando finalice la descarga. También es posible conectarse desde el navegador sin necesidad de descargar ningún programa. Se recomienda el uso del navegador “Chrome”.
- Si el usuario necesitara conectarse desde un dispositivo móvil, una vez descargada la aplicación de CiscoWebex, debe pulsaren el enlace que se le habrá proporcionado con anterioridad.

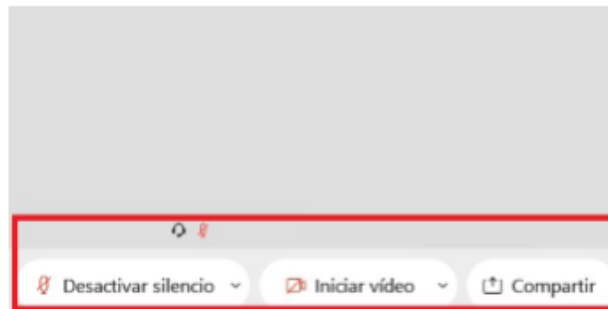


- Cuando un invitado acceda a la reunión, verá una página en la que debe introducir el nombre completo con el formato **APELLIDOS, NOMBRE** y su correo electrónico.
- El navegador pedirá permisos para usar la cámara y el micrófono del dispositivo. Es necesario aceptar todos.



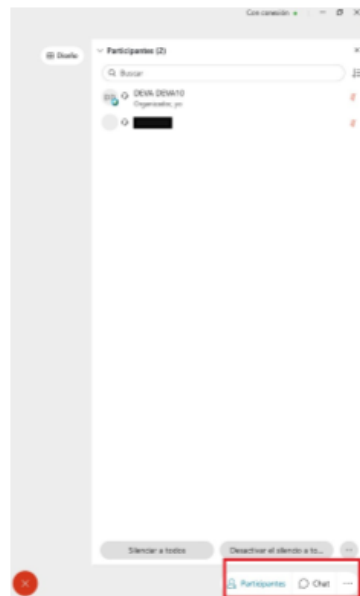
Vicerrectorado de Ordenación Académica

- Una vez se acceda a la plataforma en la parte inferior central de la pantalla hay 3 iconos. El primero es para activar el micrófono, el segundo para activar la cámara y el tercero para compartir pantalla. Tanto la cámara como el micrófono están desactivados por defecto (en color rojo). Es necesario pulsar sobre dichos iconos para activarlos. Se recomienda desactivar el micrófono siempre que no se vaya a intervenir para evitar sonidos de fondo y mejorar la calidad de la comunicación.

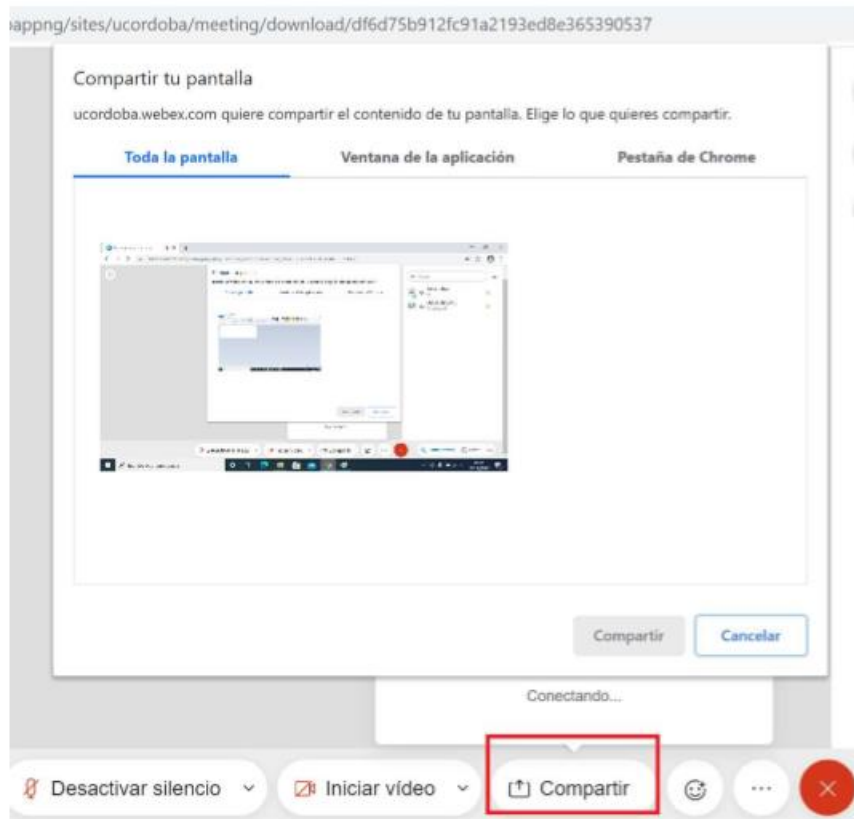


- Se recomienda utilizar el formato colmena o cuadrícula para poder visualizar a todos los asistentes a la vez.

- La sala dispone de chat en caso de ser necesario.



- Si fuera necesario compartir pantalla compartir, aparecerá la siguiente ventana:



En esta ventana, puede compartirse el escritorio (el resto de asistentes verán todo lo que tenga en su escritorio), ya sea una aplicación concreta que tenga abierta o una pestaña del navegador web que esté utilizando.

Para compartir una aplicación es necesario pulsar la pestaña ventana de aplicación, seleccionar la aplicación a compartir y el resto de participantes ya podrán verla. Mientras tanto, puede utilizarse la aplicación con normalidad.

Para finalizar la pantalla compartida es necesario pulsar en el botón inferior que indica dejar de compartir.

### **Durante las audiencias**

- Está prohibido grabar las sesiones y hacer fotos, esto es aplicable a todas las personas conectadas en cada una de ellas.
- Todas las cámaras deben estar activadas para que los miembros del panel y los asistentes a las distintas audiencias puedan identificar a los participantes.
- Todos los micrófonos deben estar apagados mientras no se intervenga en la sesión. Para poder intervenir se solicitará el turno de palabra mediante la herramienta de Cisco Weber "levantar la mano" que aparece en la lista de participantes. Será la persona designada para ello en el panel de visita quien concederá el turno de palabra.



## GUÍA DE CONEXIÓN Y ORIENTACIÓN PARA LAS VISITAS VIRTUALES - RENOVACIÓN ACREDITACIÓN

CONVOCATORIA 2021/22

Vicerrectorado de Ordenación Académica

---

- Cuando los asistentes se conecten entrarán directamente en una sala de espera. La DEVA les dará paso a la sala en el momento en que se inicie la audiencia a la que han sido convocados.
- Al finalizar cada sesión, los asistentes tendrán que abandonar la sala con la mayor celeridad posible para poder facilitar el paso a la siguiente audiencia. En cualquier caso serán desconectados por el Colaborador o Colaboradora DEVA antes de que comience la siguiente audiencia.

Sevilla, 4 de enero de 2022.