



## MEMORIA DE DESARROLLO ACCIONES I PLAN PROPIO DE DOCENCIA

### INSTRUCCIONES PARA LA ELABORACIÓN DE LA MEMORIA DE RESULTADOS

#### **Normas de Redacción de memorias**

Los trabajos han de ser originales, siendo los autores los únicos responsables de las afirmaciones sostenidas en su memoria.

Los trabajos deberán incluir la siguiente información en el orden que se detalla:

- **Primera página**

1. Título del trabajo en castellano e inglés
2. Autor/es
3. Afiliación
4. Dirección de correo electrónico del responsable del trabajo o del primer autor como responsable de correspondencia, incluyendo número de teléfono y de telefax en su caso.
5. Información sobre becas, ayudas o soporte financiero con el que se ha contado (proyectos de investigación) para la subvención del trabajo.

- **Segunda página**

1. Resumen del contenido de la memoria en castellano e inglés (100-150 palabras).
2. Listado de palabras claves. Se especificarán de 3 a 5 palabras claves o frases cortas que identifiquen el contenido del trabajo. Se procurará que estén ajustadas al Tesauro Europeo de la Educación, al Tesauro Mundial de la Educación (UNESCO) o, a las entradas del Tesauro empleado en la base de datos ERIC.

- **Tercera página**

#### **1. Texto**

Extensión: 5,000-8,000 palabras.

Formato: los manuscritos estarán escritos en formato word (doc), a doble espacio, con márgenes amplios y letra Times New Roman tamaño 12.

Numeración: las páginas serán numeradas correlativamente en el ángulo superior derecho.

Citas: aquellas que no superen las cuatro líneas se incluirán en el texto entre comillas. Si la extensión es mayor, deberán separarse en un párrafo distinto que no aparezca entrecorrido.



## MEMORIA DE DESARROLLO I PLAN PROPIO DE DOCENCIA

En ambos casos, la referencia se hará del siguiente modo: nombre del autor, año de publicación y página (Fernández 1992: 43). Si previamente se ha mencionado el nombre del autor en el paréntesis sólo se indicarán el año de publicación y la página (1992: 43).

Notas: tendrán un carácter únicamente aclaratorio y se incluirán a pie de página.

Abreviaturas: sólo deberán ser empleadas abreviaturas estándar universalmente aceptadas (consultar “Units, Symbols and Abbreviations”). Cuando se pretenda acortar un término frecuentemente empleado en el texto, la abreviatura correspondiente debe aparecer entre paréntesis junto al término en cuestión la primera vez que se utilice en el texto.

Números y nombres comerciales: no se usarán números romanos, empleándose para los decimales el punto a la derecha del cero y no la coma. Los nombres comerciales no serán utilizados salvo necesidad.

### 2. Agradecimientos

Únicamente se agradecerá la colaboración de aquellas personas que hayan hecho contribuciones sustanciales al estudio pero sin llegar a merecer la calificación de autor: El autor debe disponer de su consentimiento por escrito.

### 3. Referencias bibliográficas

Las referencias bibliográficas serán exclusivamente las citadas en el trabajo. Se organizarán de manera alfabética de acuerdo con las normas de la A.P.A. A continuación se incluyen algunos ejemplos orientativos:

#### Publicaciones periódicas

Bekerian, D. A. (1992). “In Search of the Typical Eyewitness”. *American Psychologist*, 48, 574-576.

Klimowski, R., Palmer, S. (1993). “The ADA and the Hiring Process in Organizations”. *Consulting Psychology Journal: Practice and Research*, 45(2), 10-36.

Kneip, R. C., Delamater, A. M., Ismond, T., Milford, C., Salvia, L., y Schwartz, D. (1992). “Self- and Spouse Ratings of Anger and Hostility as Predictors of Coronary Heart Disease”. *Health Psychology*, 12, 301-307.

---

#### Libros y capítulos de libro

Bekerian, D. A. (1992). *People in organizations: An Introduction to Organizational Behavior* (3ª ed.). New York: McGraw-Hill.



Maccoby, E. E. (1992). "Socialization in the Context of the Family". En P. M. Musen (Ed. Serie) y M. J. Martin (Ed. Vol.). *Handbook of child psychology: Vol. 4. Socialization, personality, and social development* (3ª ed). New York: McGraw-Hill. pp. 1-101.

### Enciclopedias y diccionarios

Bakerian, D. A. (1992). *The New Grove Dictionary of Music and Musicians* (3ª ed., Vol. 3. 1-20). New York: McGraw-Hill.

---

### Informes técnicos y de investigación

National Institute of Mental Health (1992). *Clinical Training in Serious Mental Illness* (Publicación DHHS N° ADM 90-1679). Washington, DC: Government Printing Office.

---

### Reuniones científicas (Congresos, simposios, etc.)

Bakerian, D. A. (1992). "A Motivational Approach to the Self". En R. DeMaier (Ed.), *Nebraska Symposium of Motivation: Vol. 38. Perspectives on motivation*. Lincoln: University of Nebraska Press. Pp. 574-596.

---

### Tesis doctorales y de master

Tesis doctoral no publicada

Bower, D. L. (1993). *Employee assistant programs supervisory referrals: Characteristics of referring and nonreferring supervisors*. Tesis doctoral no publicada. University of Missouri, Columbia.

Saldaña, P. (1992). *Actitudes de los padres hacia la integración escolar*. Tesis de máster no publicada, Universidad de Salamanca, Salamanca, España.

---

### Medios audiovisuales

Película, circulación limitada

Bakerian, D. A. (Productor), y Smith, J. N. (Director). (1992). *Changing our minds* [Película]. (Disponible en Changing Our Minds, Inc., 170 West End Avenue, Suite 35R, New York, NY 10023).

### Medios electrónicos

Artículo de revista on-line, acceso limitado a suscriptores

Central Vein Occlusion Study Group. (1993, 2 Octubre). "Central Vein Occlusion Study of Photocoagulation: Manual of Operations" [675 párrafos]. *Online Journal of Current Clinical Trials* [Serie on-line]. Disponible en: Doc. N° 92.

---

### Referencias de fuentes electrónicas (INTERNET)

Sitios WWW

Tilton, J. (1995). Composing good HTML (Vers. 2.0.6).  
<http://www.cs.cmu.edu/~tilt/cgh/> (13 Jan. 1997).

## **4. Tablas, gráficos y figuras (si existen)**

Tablas: deben presentarse insertadas en el texto con números arábigos.

Figuras (fotografías, gráficas o dibujos): deben ir insertadas en el texto, se les asignará un número arábigo según orden de aparición, siendo identificadas por el término abreviado fig.(s).

### **Responsabilidades éticas**

Conviene recordar a los autores los siguientes extremos:

- Cuando se describen experimentos que se han realizado en seres humanos se debe indicar si los procedimientos seguidos son conformes a las normas éticas del comité de experimentación humana responsable (institucional o regional) y a la Declaración de Helsinki de 1975 revisada en 2000. No se deben utilizar nombres, iniciales o números de hospital, sobre todo en las figuras. Cuando se describen experimentos en animales se debe indicar si se han seguido las pautas de una institución o consejo de investigación internacional o una ley nacional reguladora del cuidado y la utilización de animales de laboratorio.
- Se debe mencionar que los controles y procedimientos utilizados en los pacientes han sido realizados tras la obtención de un consentimiento informado.
- Contar con permiso de publicación por parte de la institución que ha financiado la investigación.



## MEMORIA DE DESARROLLO I PLAN PROPIO DE DOCENCIA

- Los autores son responsables de obtener los permisos oportunos para reproducir parcialmente material de otras publicaciones (texto, tablas o figuras) y de citar su procedencia correctamente.